

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «Гимназия № 3»)

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы «3 нче гимназия»
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе
(МБГБУ «3 нче гимназия»)

ПРИКАЗ

15 июля 2023г.

«Об охране труда и соблюдению правил ТБ»

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан М.Н. Абзянову.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
Абзяновой М.Н. – директора
Баранова Д.М. – заместителя директора по АХЧ
Пазникова В.В. – председателя профкома
Муратовой Н.А. – заместителя директора по УВР.
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Н.А. Муратову за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля по безопасности приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - за своевременное проведение инструктажа с обучающимися по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - проведением совместно с ПК контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов;
 - изъятия того, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановления образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
 - выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, происшедших на уроках и в ГПД, во внеурочное время.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Г.Р. Хайруллину за:
 - организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контролем за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требования, правил по охране труда, пожарной безопасности в гимназии или выполнении обучающимися и воспитанниками работы вне гимназии;

БОЕРЫК

№ 295 о/д

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

- контролем ведения Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Баранова Д.М. за:

- обеспечение за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправностью средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и свидетельствований системы отношения, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретением и выдачей спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность за зав. кабинетами:

Шамсутдинову Э.Р. – кабинет информатики;

Кузьмина С.П. – слесарная мастерская;

Сатгарову Л.Х. – кабинет обслуживающего труда;

Потапову С.П.- кабинет химии;

Пазникова В.В. – кабинет физики;

Гулякова А.Е. – спортзала

- за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю гимназии;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)» или «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения обучающимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструктажей) по охране труда.

8. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Г.Р. Хайруллину за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников гимназии;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;

- разработку плана ГО гимназии, проведение занятий и объективных умений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору гимназии №3 или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников гимназии;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформляет проведение инструктажа в соответствующих журналах;
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору гимназии №3 ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- медицинской сестре гимназии №3 Давлятовой Н.Ш. – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

- зам. директора по АХЧ Баранову Д.М.– «Журнала проверки знаний по сантехнике, безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

11. Утвердить и ввести в действие соглашение по охране труда на 2023-2024 учебный год.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Д.М. Баранов

С приказом ознакомлены:

**Н.А. Муратова
Н.Ш. Давлятова
Г.Р. Хайруллина**